



1 Clubtaken: een teamprestatie

1.1 Aanleiding en doelstelling

Om RKDES goed te kunnen laten functioneren moet een flink aantal taken worden vervuld. Denk daarbij aan zaken als:

- Zitting hebben in een bestuur of commissie, zodat de RKDES functioneert en zich verder ontwikkelt.
- Trainingen verzorgen, zodat onze teams zich optimaal voorbereiden op hun wedstrijden.
- Teams begeleiden, zodat onze teams op tijd en goed georganiseerd aan hun wedstrijden beginnen.
- Wedstrijdsecretariaat bemensen, zodat de teams van RKDES aan competities mee kunnen doen.
- Bestuursdiensten draaien, zodat teams en scheidsrechter voor de wedstrijden op het RKDES-complex en die namens RKDES in sporthallen plaatsvinden, netjes worden ontvangen en verzorgd.
- Bardiensten in de kantine invullen, zodat ruim 1/3^e van de jaarlijkse RKDES-inkomsten worden gegenereerd en de kantine open is voor teams van RKDES, bezoekende teams, hun begeleiders en supporters.
- Als scheidsrechter optreden voor een wedstrijd die op het RKDES-complex of namens RKDES elders wordt gespeeld.
- Schoonmaak en onderhoud aan de velden en accommodatie, zodat onze accommodatie er verzorgd uit blijft zien en blijft voldoen aan de eisen die eraan worden gesteld.
- Het organiseren van toernooien zodat er buiten de competities om ook gevoetbald kan worden tegen andere teams en, zoals bij schoolvoetbal, in een andere samenstelling.

- Het ophalen van Oud-papier waardoor RKDES jaarlijks van Stichting Supporting Kudelstaart een bedrag van meer dan € 5.000 krijgt overgemaakt.
- Organisatie van evenementen, vooral om alle leden van RKDES zich thuis te laten voelen bij onze vereniging.

RKDES is een vereniging zonder winstoogmerk. Dat betekent dat leden zich verenigen en met elkaar zorgen dat de vereniging goed functioneert en de bovenstaande taken worden uitgevoerd.

RKDES kan haar leden de sporten inclusief alle begeleiding aanbieden tegen een redelijke contributie. Daarbij is de wens van RKDES deze contributie zo laag mogelijk te houden, zodat sporten toegankelijk is voor iedereen die dat wil. Dat kan alleen worden gerealiseerd als de vrijwilligers en leden alle voornoemde taken als onderdeel van hun lidmaatschap uitvoeren. Of als ouders dit doen als onderdeel van het lidmaatschap van hun minderjarige kinderen.

1.2 Historie en overwegingen

In het verleden heeft RKDES lange tijd gedraaid op vrijwilligers die zichzelf (al dan niet op verzoek) aanmeldde voor vrijwilligerstaken. Vanaf het begin van deze eeuw ging dat systeem steeds minder goed functioneren en moest er steeds meer druk op leden en ouders worden uitgeoefend om de noodzakelijke taken vervuld te krijgen.

Omdat het probleem in de loop der jaren alleen maar groter werd is er omstreeks 2012 besloten een systeem van verplichte clubtaken in te voeren. Hierin moest ieder volwassen lid en iedere ouder van een minderjarig lid een aantal uren clubtaken invullen. Leden en ouders moesten zichzelf aanmelden voor deze taken.

Dit systeem functioneerde tot op zekere hoogte, maar niet voldoende. In 2018 is het systeem daarom geëvalueerd en is besloten om meer toe te zien op naleving en de statutair vastgelegde boetes bij het niet nakomen van de verplichtingen ook te gaan innen. Tegelijkertijd werd er in het seizoen 2019-2020 een afkoop-optie voor de clubtakenverplichting geïntroduceerd.

De implementatie van deze aanpassingen is echter niet doorgezet, doordat het seizoen 2019-2020 tot stilstand kwam door de Covid-19-crisis. Daarmee samenhangend bleek, aan het begin van het seizoen 2020-2021, toen alles weer voorzichtig werd opgestart, dat er weinig animo was van de leden en ouders om zich opnieuw op te geven. De leden en ouders die in de eerste helft van 2019-2020 al hun verplichtingen waren nagekomen voelden zich niet echt verplicht om zich

weer op te geven. De leden en ouders die in 2019-2020 zichzelf nog niet had aangemeld voor een clubtaak bleven voor het grootste deel opnieuw stil.

Een en ander heeft ertoe geleid dat in het RKDES-bestuur is gediscussieerd over het systeem van verplichte clubtaken voor individuen. Conclusie was dat het systeem van verplichte individuele clubtaken toch een aantal vervelende nadelen heeft, waaronder:

- Het is gericht op individuele leden en hun ouders, terwijl de rest van de organisatie grotendeels op teams is gericht.
- Het systeem zorgt ongemerkt voor een tweedeling in het ledenbestand, degenen die hun taken voortvarend oppakken ('de uitvoerenden') en degenen die dat liever niet doen ('de stillen').
- Voor die laatste groep lijkt het te lonen om niet te reageren. Dit betekent veel werk voor een (steeds kleiner wordende) groep vrijwilligers om die 'stillen' alsnog te bewegen hun taken in te vullen of af te kopen.
- Tijdens de opstart van het seizoen 2020-2021 is deze tweedeling zichtbaar geworden. Dit omdat diverse leden van 'de uitvoerenden' vonden dat zij zich pas voor de tweede seizoenshelft hoefden in te schrijven, terwijl 'de stillen' zich niet inschreven. Het gevolg was een groot aantal niet ingevulde clubtaken, waardoor onder meer de kantine een aantal keren tijdens wedstrijddagen gesloten moest worden.

Mede vanwege het opnieuw op gang brengen van de RKDES-operatie voor het seizoen 2021-2022 (als de Covid-19-crisis hopelijk voorgoed tot het verleden behoort), lijkt dit het moment om de systematiek voor het invullen van clubtaken opnieuw tegen het licht te houden.

1.3 Nieuw beleid: de teamprestatie

1.3.1 Opzet

Met ingang van het seizoen 2021-2022 ligt de verantwoordelijkheid voor de invulling van clubtaken bij RKDES-teams zelf. Ieder team krijgt een aantal clubtaken te vervullen en pas wanneer aan al die clubtaken leden of ouders zijn verbonden, kan het team starten aan de competitie¹. Zolang de teams niet zorgen voor ingevulde clubtaken kan er niet met de competitie worden gestart.

¹ Om dit nieuwe systeem op een goede manier in werking te laten treden is ervoor gekozen om deze eis voor het seizoen 2021-2022 niet te laten gelden.

De lijst clubtaken die moeten worden ingevuld gaan over de specifieke team-gebonden taken (waaronder de teambegeleiding) en een aantal algemene taken zoals het draaien van bardiensten, het ophalen van oud-papier en het begeleiden van evenementen.

Deze nieuwe opzet geldt voor het veldvoetbal (jeugd en senioren). Het geldt niet voor Handbal en Zaalvoetbal. Handbal blijft de bardiensten invullen op de manier zoals zij nu ook al doen.

Hoeveel clubtaken er moet worden ingevuld is afhankelijk van:

- Het aantal spelers in een team
- De behoefte aan in te vullen clubtaken bij RKDES.

Het is aan de leden en de ouders van jeugdleden zelf om de taken te verdelen, voordat de competitie van start gaat. Daarbij wordt verwacht dat het team rekening houdt met de taken functies die anderen al vervullen voor RKDES.

1.3.2 Proces

Op hoofdlijnen ziet het proces om tot invulling van de clubtaken te komen er als volgt uit:

- Bekendmaking samenstelling teams/selectie
- Seizoens-kick-off
- Invullen clubtaken per team
- Inleveren clubtaken-invulling per team
- Definitief inschrijven en start competitie

Verder is er ondersteuning vanuit het bestuur en de jeugdcommissie bij het invullen van de clubtaken wanneer teams er zelf niet uitkomen.

Seizoens-kick-off²

Zo snel mogelijk nadat de samenstelling van de teams bekend zijn én de speeldagenkalender voor het komende seizoen bekend is gemaakt door de KNVB en voor aanvang van de competitie zal een seizoens-kick-off worden georganiseerd. Dit kan eventueel een aparte jeugd- en senioren-kick-off zijn. Voor deze kick-off(s) worden alle leden en ouders (van minderjarige leden) uitgenodigd.

Het doel van de kick-off is het bijpraten van alle (ouders van) leden over de ontwikkelingen in het nieuwe seizoen, het kennismaken met de ouders van het

² Deze kick-off wordt voor het eerst eind seizoen 2021-2022 gepland ter voorbereiding voor het seizoen 2022-2023.

nieuwe team én het maken van afspraken binnen de teams voor het komende seizoen.

Invullen clubtaken per team

Ieder team dient vóór aanvang van de competitie in ieder geval de volgende functies te hebben ingevuld:

- Team-gerelateerd:
 - Leider/teamcoach (voor de mini's een mini-coördinator)
 - Jeugd: (contactpersoon) trainer. In geval de vereniging een trainer verzorgt voor een team dan dient het team een contactpersoon aan te leveren. Deze moet zorgen voor een oplossing als de vaste trainer niet aanwezig kan zijn. Bijvoorbeeld door zelf in te vallen. Deze persoon krijgt toegang tot trainingsmateriaal en opleidingsavonden. (Voor de mini's één trainer per 5 mini-leden)
 - Een Clubtakencoördinator die ervoor zorgt dat binnen het team de clubtaken worden ingevuld en nagekomen.
- Algemene RKDES-clubtaken:
 - Bardiensten, ieder team moet een aantal bardiensten invullen, deze worden per team ingepland³
 - Kwartaalschoonmaak van kantine en keuken
 - Hulp bij evenementen, als toernooien, vieringen en huldigingen
 - Ophalen oud papier

Inleveren ingevulde clubtaken per team

Ieder team ontvangt tijdig het clubtakenformulier waarop de kantinecommissie de vooraf ingedeelde dagen en tijden heeft aangegeven. De clubtakencoördinator levert voor aanvang van de competitie het formulier in met de gegevens van de betreffende vrijwilligers voor de RKDES-clubtaken⁴. Dit formulier wordt voor jeugdteams ingeleverd bij de Jeugdcommissie (jeugdcommissie@rkdes.nl).

³ In het seizoen 2021-2022 worden de op zaterdag spelende teams twee keer op zondag ingedeeld. De zondag spelende teams worden voor alle bardiensten op zondag gepland.

⁴ Op het formulier graag de namen vermelden van de spelende leden (de jeugdleden). De ingedeelde clubtaken worden ingevoerd zodat ze voor de betreffende leden zichtbaar zijn in de voetbal.nl app.

Op dit formulier staan de namen van de leider/teamcoach, de (assistent-)trainer en de clubtaken-coördinator van het team. Verder staan er namen bij de overige clubtaken.

Wanneer het formulier met clubtaken is ingeleverd en de registraties op voetbal.nl zijn voltooid schrijft RKDES het team definitief in voor de competitie en kan de competitie beginnen.

Het volgens planning uitvoeren van de clubtaken maakt ook de weg vrij voor het beschikbaar stellen van het teamuitjes-budget aan het betreffende team, voor een gezamenlijke activiteit ergens tegen het einde van het seizoen.

Verder communiceert de vereniging de coördinator van de kantine op haar website en de bezetting van de bardiensten wordt tenminste twee weken vooraf in de op het mededelingenbord in de kantine gecommuniceerd.

Wanneer een team er niet uitkomt

Wanneer een team er niet in slaagt de clubtaken te verdelen en daarmee tekortschiet in het invullen van taken om RKDES als vereniging te laten functioneren kan dat ertoe leiden dat het betreffende team niet uit zal komen in de competitie.

Voordat het zover is vindt er eerst in het bijzijn van leden van de Jeugd- of Seniorencommissie of in het bijzijn van Bestuursleden overleg plaats. Doel van dit overleg is om in de eerste plaats inzicht te krijgen in de oorzaken van het probleem en daarbij te zoeken naar oplossingen. Dit overleg moet door het team aangevraagd worden bij één van de contactpersonen uit paragraaf 1.8.

1.4 Geen clubtaken, geen competitie

Zolang er geen ingevuld formulier is ingeleverd wordt het betreffende team niet ingeschreven voor de competitie. De commissies van RKDES zullen voor aanvang van de competitie contact opnemen met (de ouders van) het team om dit te bevestigen. Het invullen van de clubtaken is echter volledig de verantwoordelijkheid van het team zelf.

1.5 Nadere uitleg clubtaken

1.5.1 De clubtaken-coördinator

Voor alle algemene clubtaken die het team uitvoert is er één aanspreekpunt in het team, de clubtaken-coördinator. Dit kan de leider van het team zijn maar dit hoeft niet. Deze persoon zorgt voor invulling van de algemene clubtaken en het tijdig opsturen van het ingevulde formulier aan de commissies.

1.5.2 Bardiensten

Een belangrijk onderdeel van de clubtaken vormen de bardiensten. Het invullen hiervan is van groot belang voor RKDES. Het zorgt voor een gezellige en teamgerichte ambiance waarbinnen de team van RKDES opereren. Daarnaast genereert RKDES per seizoen ongeveer 1/3^e deel van haar inkomsten uit baromzet. Het goed functioneren van de kantine is daarmee van levensbelang voor het voortbestaan van RKDES.

Van de algemene clubtaken die per team moeten worden ingevuld vormen de bardiensten het grootste deel. Vandaar wat extra opmerkingen daarover.

Planning per team

Voor de jeugdteams bepaalt RKDES vooraf op welke zaterdagen én zondagen het team in de bardiensten moet invullen en welke teams de overige clubtaken dienen te vervullen. Daarbij begrijpen we dat leden en ouders het liefst bardiensten draaien op dagen dat de teams thuis spelen. Echter, het tijdstip waarop de KNVB nu het ingevulde wedstrijdschema communiceert maakt het niet mogelijk hier vooraf rekening mee te houden. Verder zullen ook de zaterdagteams op (een beperkt aantal, voor 2021-2022 zijn dat er maximaal 2) zondagen bardienst moeten invullen.

Van alle seniorenvoetbalteams wordt verwacht dat zij voor aanvang van het seizoen met de kantinecommissie afspraken maken over de bardiensten die zij voor hun rekening nemen.

Van de jeugdteams wordt verwacht dat zij voor aanvang van het seizoen voor een aantal (door RKDES te bepalen) diensten de bemensing invullen⁵:

- Zaterdag 8.30 – 12.00 (4 personen, te verzorgen door twee teams)
- Zaterdag 12.00 – 15.30 (4 personen, te verzorgen door twee teams)
- Zondag 9:30 – 12.30 (2 personen)
- Zondag 12.00 – 15.30 (3 personen)
- Zondag 15:00 – 18:30 (2 personen)

Ieder team krijgt aan het begin van het seizoen een lijst van taken die aan hen zijn toebedeeld en zij moeten voor invulling van de diensten zorgen.

⁵ Deze indeling kan per seizoen wijzigen.

Organisatie en communicatie

Het team zorgt voor de volledige bemensing van een dienst. De kantinecommissie zorgt voor het openen en sluiten van kantine/complex en, waar nodig, voor begeleiding.

De clubtaken-coördinator is het aanspreekpunt voor de kantinecommissie. In geval van calamiteiten (bijvoorbeeld bij afgelastingen) neemt de kantinecommissie rechtstreeks contact op met de ingedeelde leden.

Omdat de RKDES-mini's niet onderverdeeld zijn in teams en geen gebruik maken van voetbal.nl, wordt de organisatie hier iets anders ingestoken. De jeugdcommissie organiseert een aantal keer per jaar een kick-off voor deze groep, waarbij de clubtaken onder de ouders van nieuwe mini-leden worden verdeeld.

1.5.3 Overige algemene RKDES-clubtaken

Schoonmaak kantine en keuken

1 keer per kwartaal wordt de keuken en kantine grondig schoongemaakt. In het overzicht van de clubtaken kan een team ingedeeld staan om hier enkele leden voor aan te leveren.

Hulp bij evenementen

De evenementen die bij aanvang van het seizoen bekend zijn worden opgenomen als clubtaak bij een aantal teams. Bij evenementen die later ingepland worden kan door de evenementencommissie of jeugdcommissie worden gevraagd om hulp te leveren. Dit verzoek wordt gedaan aan de clubtaken-coördinator. Er zal hulp worden gevraagd voor evenementen die georganiseerd worden voor de leeftijdscategorie van het betreffende lid (bv sinterklaas wordt gevraagd aan de teams van de mini's, JO8 en JO9, Blingo wordt gevraagd aan senioren etc).

Ook wordt van, met name de Selectie als gezicht van RKDES, gevraagd om te assisteren bij evenementen waar ledenwerving een belangrijke component vormt.

Oud papier

In de maanden januari, juli en augustus wordt het oud papier opgehaald door RKDES-voetbal. Het ophalen van oud papier staat bij een beperkt aantal teams ingedeeld in het clubtakenformulier.

1.5.4 Team-gerelateerde clubtaken

Scheidsrechters

RKDES probeert zoveel mogelijk te zorgen voor scheidsrechters. Bij de jongste jeugd wordt deze taak ingevuld door de oudere jeugd. In sommige gevallen hebben we

helaas niet voldoende scheidsrechters beschikbaar. Op die momenten dient het team zelf te zorgen voor een scheidsrechter.

Vlaggers en scheidsrechters

Alle teams die op een groot veld spelen dienen iedere wedstrijd te zorgen voor een vlagger.

Jaarlijks worden ouders en leden uitgenodigd door de scheidsrechter-coördinatoren voor een opfriscursus spelregels.

1.5.5 Clubtaken die anders worden ingevuld

Als eerder vermeld zijn er vele taken die bij RKDES moeten worden ingevuld en een groot deel daarvan worden met dit beleid ingevuld vanuit de teams.

Daarnaast zijn er nog flink wat taken over die niet onder dit beleid vallen. Denk aan bestuursleden, (onbetaalde) trainers, etc. Er is niet langer sprake van vrijstelling op individueel niveau voor vrijwilligers die met hun rol in bestuur, commissies, als leider of trainer etc een extra inspanning leveren.

RKDES verwacht dat de teams hier zelf rekening mee houden met bij de verdeling van de taken. Het gemiddeld aantal clubtaken per lid ligt op 1,5 voor het seizoen 2021-2022. Doordat in dit nieuwe systeem ieder lid zijn clubtaken invult ligt dit aantal ruim lager dan het aantal van 3 uit het voorgaande systeem. Er is geen vermindering in het geval een ouder meerdere kinderen bij RKDES heeft sporten.

1.6 Niet nakomen clubtaken

Wanneer een team er niet in slaagt de clubtaken in te vullen vindt er in eerste instantie overleg plaats (zie paragraaf 1.3.2, 'Wanneer een team er niet uitkomt'). In het uiterste geval kan het bestuur besluiten een team uit te sluiten van competitie, maar het doel is te zoeken naar een oplossing voor het invullen van de clubtaken.

Wanneer ingeschreven leden hun clubtaak niet uitvoeren of niet op komen dagen volgt er een geldboete ter hoogte van een bedrag dat jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. Voor het seizoen 2021-2022 is dit bedrag vastgesteld op €75 per clubtaak per persoon.

1.7 Aanpassingen gedurende het seizoen

Wanneer spelers van team wisselen gedurende het seizoen dan worden zoveel mogelijk de bestaande afspraken over de uitvoering van clubtaken gevolgd. Waar dat tot problemen leidt wordt overleg gepleegd met de kantinecommissie.

1.8 Ondersteuning en contact

1.8.1 Seizoens-kick-off

Tijdens de seizoens-kick-off wordt onder meer de hier beschreven systematiek uitgelegd en is er ruimte voor de teams om direct de clubtaken in te vullen. De aanwezigen van het RKDES-bestuur, de jeugdcommissie en de seniorencommissie zijn op deze avond beschikbaar voor begeleiding en ondersteuning

1.8.2 Contactpersonen

Mochten er daaromheen vragen of problemen zijn dan graag tijdig contact opnemen met de volgende aanspreekpunten:

- Seniorenvoetbal: André Alders,
- Jeugdvoetbal O13 t/m O19: Belinda Buskermolen,
- Jeugdvoetbal mini's t/m JO12: Shakita Doeswijk
- Jeugdvoetbal Meiden: Shakita Doeswijk